

- 1) Secondo il D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175, la deliberazione di partecipazione di un'amministrazione pubblica alla costituzione di una società è adottata con:
 - a) determina del Dirigente addetto al settore.
 - b) deliberazione del Sindaco, in caso di partecipazioni comunali
 - c) **deliberazione del consiglio comunale, in caso di partecipazioni comunali**

- 2) Secondo il D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175, le amministrazioni pubbliche:
 - a) possono partecipare esclusivamente a società non consortili, costituite in forma unicamente di società a responsabilità limitata
 - b) **possono partecipare esclusivamente a società, anche consortili, costituite in forma di società per azioni o di società a responsabilità limitata, anche in forma cooperativa.**
 - c) non possono partecipare a società se non in forma cooperativa

- 3) Generalmente, le società a partecipazione pubblica sono soggette alle disposizioni sul fallimento e sul concordato preventivo?
 - a) **Si**
 - b) No, il D.Lgs n. 175 del 2016 lo sancisce chiaramente
 - c) Non è previsto nulla a riguardo

- 4) Secondo il D.Lgs n. 175 del 2016, nelle società a partecipazione mista pubblico-privata, la quota di partecipazione del soggetto privato:
 - a) non può essere inferiore all'ottanta per cento
 - b) deve essere inferiore al trenta per cento e la selezione del medesimo si svolge con procedure di evidenza pubblica
 - c) **non può essere inferiore al trenta per cento e la selezione del medesimo si svolge con procedure di evidenza pubblica**

- 5) Secondo il D.Lgs n. 175 del 2016 nelle società a responsabilità limitata a controllo pubblico l'atto costitutivo o lo statuto:
 - a) **in ogni caso prevede la nomina dell'organo di controllo o di un revisore**
 - b) non prevede in nessun caso la nomina dell'organo di controllo
 - c) Il D.Lgs n. 175 del 2016 vieta espressamente che le società a responsabilità limitata possano essere a controllo pubblico

- 6) In contabilità sono scritture sistematiche:
 - a) **I conti di mastro**
 - b) Le prime note
 - c) Il giornale di magazzino

- 7) Una diminuzione del patrimonio netto costituisce:
 - a) **Una variazione economica negativa**
 - b) Una variazione finanziaria passiva
 - c) Una variazione finanziaria attiva

- 8) In contabilità il contrario di "capitalizzare" è:
 - a) ammortizzare;
 - b) svalutare;
 - c) **"spesare" (ovvero addebitare a conto economico).**

- 9) Cos'è un documento di trasporto?
 - a) **Un documento accompagnatorio delle merci**
 - b) Un documento relativo alla prestazione di servizio
 - c) Una tipologia di fattura

- 10) Cos'è una fattura?
 - a) **E' un documento fiscale che deve essere disposto obbligatoriamente in caso di cessione di beni o prestazioni di servizi**
 - b) E' un documento amministrativo che determina il risultato di esercizio
 - c) E' un documento amministrativo che determina la situazione finanziaria della società

- 11) Il diritto di accesso, a norma di quanto dispone la legge n. 241/1990, è escluso:
 - a) **quando i documenti riguardano azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico e alla repressione della criminalità.**
 - b) quando l'amministrazione che ha formato i documenti decide discrezionalmente di vietarne l'accesso.
 - c) quando i documenti concernono l'attività dei dirigenti delle P.A.

- 12) Secondo la legge 241/90, entro quanto tempo dalla presentazione della richiesta di accesso ad atti amministrativi, questa si intende respinta?
 - a) decorsi inutilmente sessanta giorni.
 - b) decorsi inutilmente novanta giorni.
 - c) **decorsi inutilmente trenta giorni.**

- 13) Il diritto di accesso disciplinato dalla legge 241/90, si esercita nei confronti:
- delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi.
 - esclusivamente delle pubbliche amministrazioni.
 - esclusivamente delle pubbliche amministrazioni e delle aziende autonome e speciali.
- 14) Il divieto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 riguarda, tra l'altro:
- i documenti concernenti l'attività del Parlamento.
 - i documenti aventi rilevanza politica e l'attività del Governo.
 - documenti concernenti la continuità e la correttezza delle relazioni internazionali.
- 15) A chi deve essere rivolta la richiesta d'accesso ai documenti?
- Solo all'amministrazione che ha formato l'atto.
 - All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
 - Solo all'amministrazione che detiene l'atto provvisoriamente.
- 16) A norma dell'art. 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la visione dei documenti amministrativi:
- È gratuita.
 - È sottoposta al pagamento di un'indennità di visione.
 - Nessuna delle risposte è corretta.
- 17) A seguito della domanda di accesso, l'amministrazione non può:
- Invitare il richiedente a presentare istanza formale, in caso di richiesta informale non immediatamente accoglibile.
 - Mostrare un documento diverso da quello di cui si chiede l'accesso.
 - Nessuna delle risposte è corretta.
- 18) Può la P.A. rifiutare ai sensi della Legge 241/90 l'accesso ai documenti amministrativi?
- Mai.
 - Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.
 - Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.
- 19) In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, il diritto di accesso del cittadino agli atti pubblici, previsto dalla legge 241/90, incontra limiti dovuti a:
- legittimi motivi di segretezza.
 - casi di opportunità condivisa.
 - discrezionalità della Pubblica Amministrazione.
- 20) In materia di accesso agli atti, cosa si intende per pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 22 L.241/90?
- Tutti i soggetti di diritto pubblico e i soggetti di diritto privato limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o comunitario.
 - Solo i soggetti di diritto pubblico.
 - Esclusivamente gli enti pubblici.
- 21) Select the right translation into English:
"Quanto costano quelle scarpe?" "Sono molto costose".
- How much are those shoes? They are very expensive.
 - How much do those shoes cost? They cost very;
 - How much those shoes are? They are many expensive.
- 22) Select the right translation into English:
"Chi è quella bella ragazza?" "E' la figlia del sindaco".
- Which is that pretty girl? She is the mayor's child;
 - Who is that girl pretty? She is the daughter of the mayor;
 - Who is that pretty girl? She is the mayor's daughter.
- 23) Select the right translation into Italian:
Paul is an excellent painter and he has got a studio on the top floor of an old house.
- Paul è un pittore eccellente e ha uno studio al miglior piano di una vecchia casa;
 - Paul è un ottimo pittore e ha un ufficio al piano più alto di una vecchia casa;
 - Paul è un ottimo pittore e ha uno studio all'ultimo piano di una vecchia casa.
- 24) Select the right translation into Italian:
I like smoking a cigarette after lunch and having a cup of coffee.
- Dopo pranzo mi piace fumare una sigaretta e bere una tazza di caffè;
 - Mi piace fumare una sigaretta dopo pranzo ed avere una tazza di caffè;
 - Mi piace fumare una sigaretta dopo pranzo e bere una coppa di caffè.
- 25) Choose the right word to complete the sentence: the President of the United States is.....every four years.
- Chose
 - Elected
 - Taken

METRO SRL - 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI
ADDETTO AMMINISTRATIVO – **VERSIONE A**

26) Choose the right word to complete the sentence: the woman.....was injured in the accident is now in the hospital.

- a) Where
- b) **Who**
- c) Which

27) Completa la frase: Our doctor advised us to have malaria vaccinations _____we travel to Namibia.

- a) **before**
- b) until
- c) as soon as

28) Completa la frase: This summer is _____ last year.

- a) more warm of
- b) more warm than
- c) **warmer than**

29) Choose the plural of the word:

Church.

- a) Churchs;
- b) **Churches;**
- c) Churchis.

30) Choose the plural of the word:

Box.

- a) Boxis;
- b) Boxies;
- c) **Boxes.**